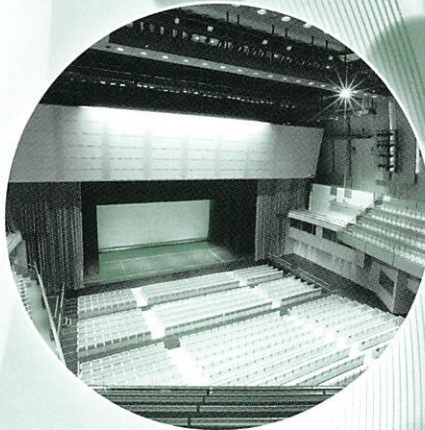
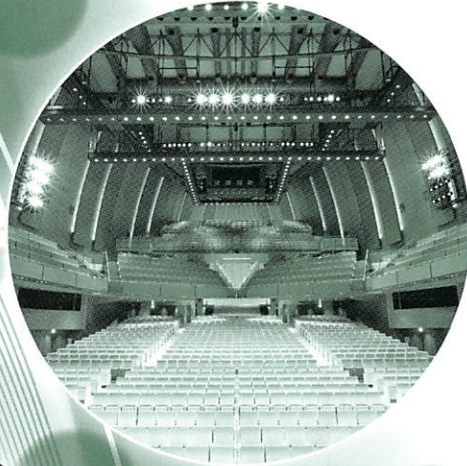




 **なら100年会館**  
Nara Centennial Hall

ご利用案内



# 施設概要

なら100年会館は、奈良市制100周年を記念してJR奈良駅前西側に建設された多目的ホールです。

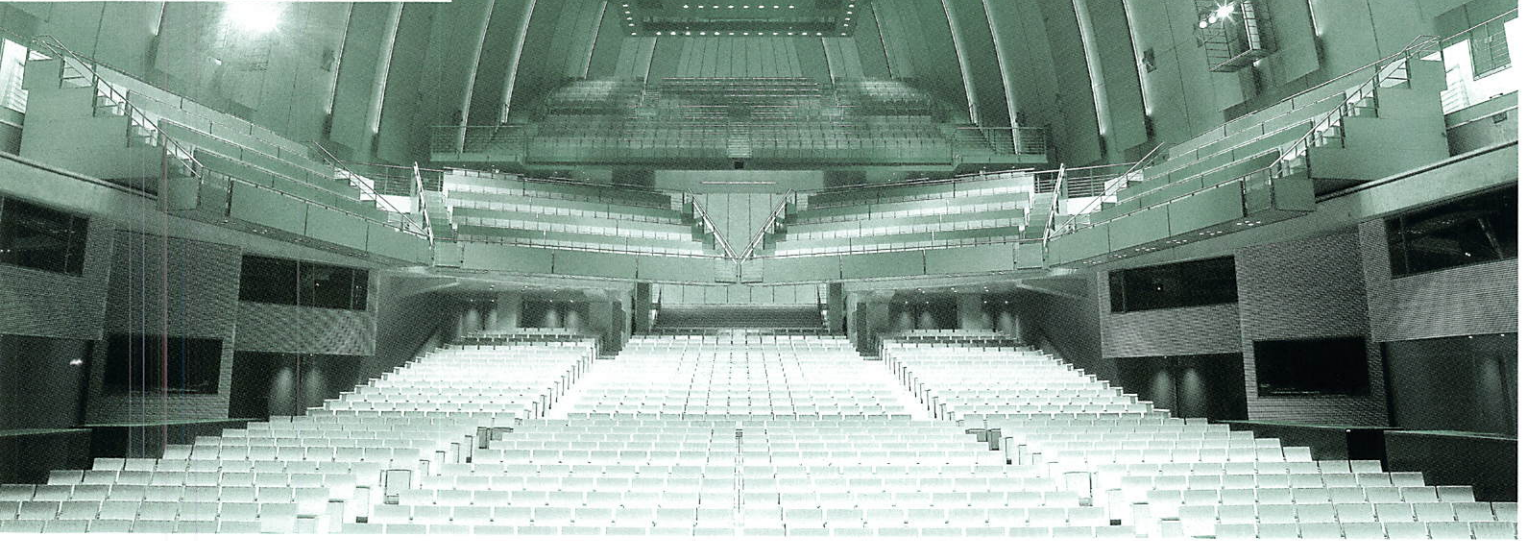
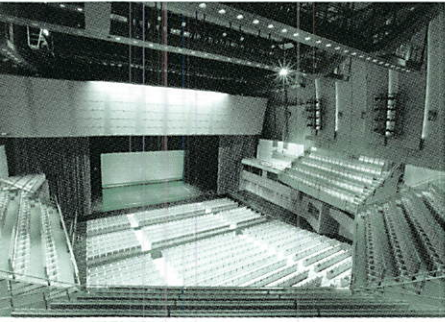
設計者は建築家の磯崎新氏。「奈良の文化を育て、世界に発信するまさに“文化の船”」をイメージしており、「新しい奈良」のランドマーク、文化発信の拠点となっています。

、コンサートや国際会議、学会等、多目的な利用に適している大ホール(収容人員1,476人)、全面ガラス張りでクラシックを中心とする演奏会に適している中ホール(収容人員434人)、会議・各種展示会等に適している小ホール(収容人員約100人)等を有し、国内外の優れた芸術の公演から、地域密着の各種文化活動、発表会等幅広い分野で利用されています。



名称：なら100年会館  
所在地：奈良市三榮空町7番1号  
開館：平成11年2月1日  
設計：磯崎 新 アトリエ

敷地面積：16,061m<sup>2</sup>  
建設面積：6,416m<sup>2</sup>  
延床面積：22,682m<sup>2</sup>  
階層：地下1階、地上5階  
構造：鉄筋コンクリート造・  
鉄骨鉄筋コンクリート造・  
鉄骨造



## 大ホール ●Main Hall

4カ国語同時通訳対応ブース、

新しい演出によるコンサート、演劇、古典芸能、国際的なコンベンションや講演会などにも対応できます。

### エンドステージA形式(基本)

#### 舞台範囲

16.2m×12m

#### 客席数

全席使用 1,476席

部分使用 885席(1階席のみ)

このほかに車椅子席 20席

- 楽屋1…14人
- 楽屋2…14人
- 楽屋3…8人
- 楽屋4…8人
- 楽屋5…個室
- 楽屋6…個室
- 主催者控室…6人
- スタッフ室…10人
- メーキャップ室…5人
- 舞台監督控室…5人
- 衣装室…5人
- 客席事務室…8人
- 親子室
- プライベート室
- 託児室
- クローク
- コインロッカー

## 中ホール ●Harmony Hall

音の反響を考慮してつくられた中ホールは、国内唯一の壁面がガラス張り構造。まさに「凍れる音楽」というテーマにふさわしい、室内楽など小編成のクラシックコンサートに適したゴージャスな空間です。

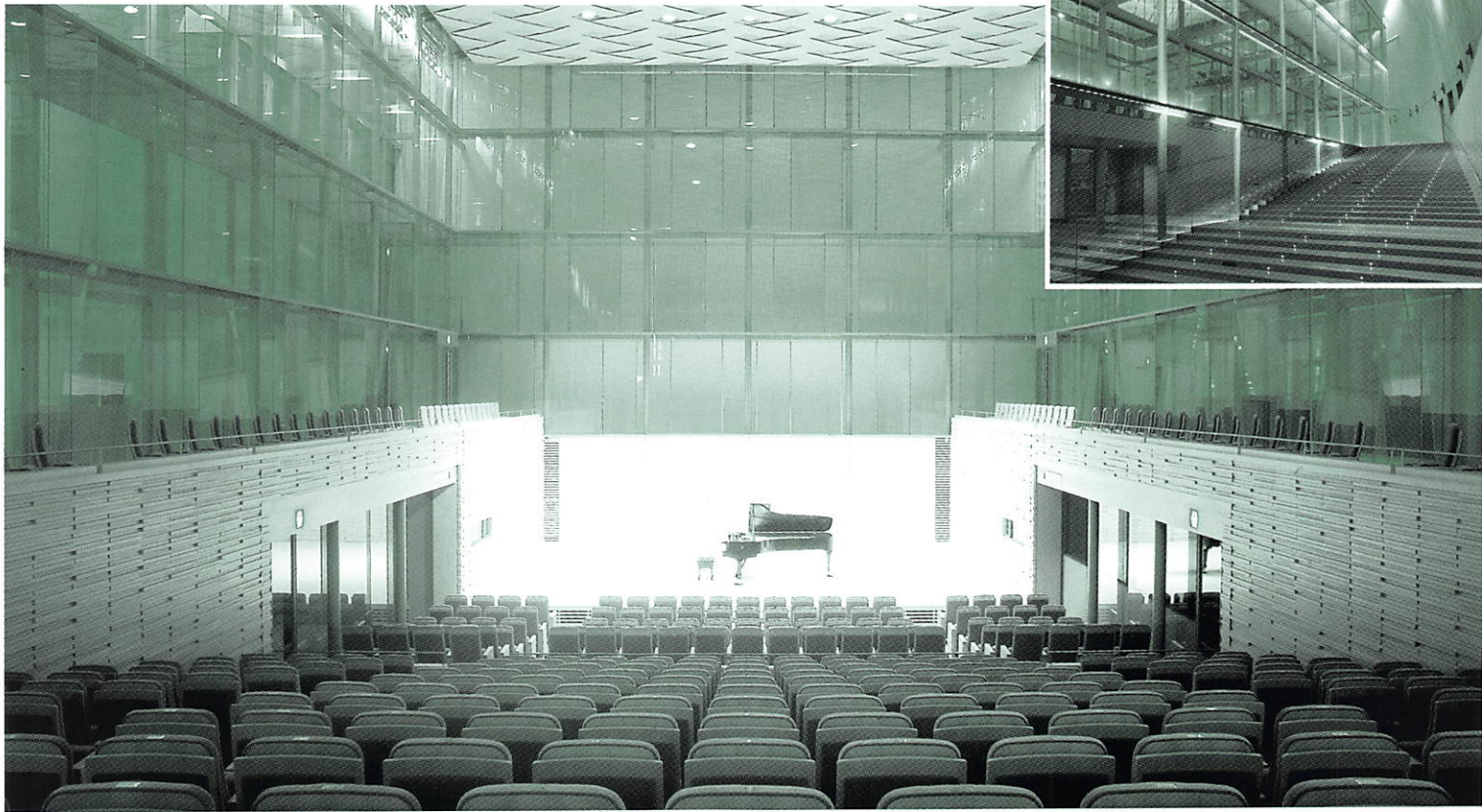
### 舞台範囲

12m×8.5m

### 客席数

434席 (舞台横28席含む)

- 楽屋1…11人
- 楽屋2…11人
- 楽屋3…7人
- 楽屋4…7人
- 楽屋5…個室
- 楽屋6…個室
- 主催者控室…6人
- 客席事務室…8人
- 親子室
- 託児室
- クローク
- コインロッカー
- バーカウンター



## 小ホール ●Meeting Hall

利用者が自由に舞台・客席を設けられるので、ギャラリーや集会、展示会、会議など、目的にあわせて気軽に活用することができます。

### ホール面積

132m<sup>2</sup>(12m×11m)

### 椅子

100席程度設置可能

- 控室 …… 4人



# 施設使用料

(単位：円)

				午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~21:30	午前・午後 9:00~17:00	午後・夜間 13:00~21:30	全日 9:00~21:30
大ホール	全席使用 (すべての客席 を使用)	入場料 無料の場合	平日	63,600	106,800	146,400	170,400	253,200	285,600
			土・日・祝日	74,600	124,800	171,400	199,400	296,200	333,600
		入場料 有料の場合	平日	116,600	195,800	268,400	312,400	464,200	523,600
			土・日・祝日	138,600	231,800	318,400	370,400	550,200	619,600
	部分使用 (1階席のみ 使用)	入場料 無料の場合	平日	38,400	63,600	87,600	102,000	151,200	170,400
			土・日・祝日	44,400	74,600	102,600	119,000	177,200	199,400
入場料 有料の場合		平日	70,400	116,600	160,600	187,000	277,200	312,400	
		土・日・祝日	82,400	138,600	190,600	221,000	329,200	370,400	
中ホール 434席	入場料 無料の場合	平日	32,400	52,800	72,000	85,200	124,800	141,600	
		土・日・祝日	37,400	61,800	85,000	99,200	146,800	165,600	
	入場料 有料の場合	平日	59,400	96,800	132,000	156,200	228,800	259,600	
		土・日・祝日	69,400	114,800	158,000	184,200	272,800	307,600	
小ホール 約100席	入場料 無料の場合	平日	3,480	5,760	7,920	9,020	13,680	15,480	
		土・日・祝日	4,080	6,760	9,320	10,840	16,080	18,180	
	入場料 有料の場合	平日	6,380	10,560	14,520	16,940	25,080	28,380	
		土・日・祝日	7,580	12,560	17,320	20,140	29,880	33,780	
楽屋等	大ホール	楽屋1・2	1,900	3,100	4,300	5,000	7,400	8,400	
		楽屋3・4	1,300	2,200	3,000	3,500	5,200	6,000	
		楽屋5・6	900	1,500	2,100	2,400	3,600	4,100	
		シャワー室1・2	400	600	800	1,000	1,400	1,600	
	中ホール	楽屋1・2・3・4	1,400	2,300	3,200	3,700	5,500	6,200	
		楽屋5・6	900	1,500	2,100	2,400	3,600	4,100	
		シャワー室1・2	400	600	800	1,000	1,400	1,600	
会議室			2,100	3,500	4,800	5,600	8,300	9,400	
時の広場			2,300(1時間につき)						

## 備考

- 1) 使用時間とは、会場の準備・リハーサル・観客の入退場・後始末に要する時間の合計をいいます。
- 2) この表において、「平日」とは、土曜日・日曜日及び祝日以外の日をいいます。
- 3) 入場料有料とは、次の場合をいいます。
  - ①500円を超える入場料を徴収する場合。
  - ②会費又は協力金等を徴収する場合。
  - ③会費制度により会員を招待する場合。
  - ④商品等の売上高により招待券を発行する場合。
  - ⑤その他これらに準じる場合。
- 4) 使用承認時間を超過し、又は繰り上げて使用する場合には、規定の使用料の30%を加算します。
- 5) この表に基づいて算出した使用料の合計額に10円未満の端数が生じたときは、その端数を切り捨てます。
- 6) 大ホール、中ホール、小ホールを準備、後片付け又は練習のために使用する場合の使用料は、規定の使用料の半額となります。
- 7) 中ホールを本番に伴わない練習のために使用する場合の使用料は、規定の使用料の半額となります。  
(ただし、使用しようとする日の9日前から3日前に使用承認の申請をした場合に限りです)

# 附属設備使用料

## ○舞台設備

品名	単位	使用料
演台(2,400mm幅・1,200mm幅・900mm幅)	1台	800
司会者台	1台	400
花台	1台	200
反響板	1式	10,000
平台	1台	300
箱足/木台/開き足	1台	50
人形立て/木支木	1台	50
ヒナ段ケコミ(1,800mm)	1枚	50
長机(1,800mm×600mm×700mm)	1台	200
折りたたみ椅子	1脚	50
バレエシート(1,800mm×900mm)	1枚	800
地がすり(22,000mm×6,000mm)	1枚	3,000
所作台	1式	15,000
花道所作台	1式	10,000
松羽目	1式	2,000
竹羽目	1式	2,000
屏風(金・銀・鳥)	1双	1,500
長座布団	1枚	100
上敷ござ(870mm×1,800mm)	1間	50
毛氈(1,800mm×3,600mm)	1枚	200
演奏者用椅子	1脚	50
コントラバス用椅子	1脚	100
ピアノ椅子	1脚	50
指揮者譜面台(台含む)	1台	500
譜面台	1台	50
譜面灯	1台	150
移動型姿見	1台	200
めくり台	1台	50
落語用見台(膝隠し付)	1式	300
白・黒紗幕(22,000mm×8,900mm)	1枚	5,000
紅白幕	1枚	1,000
浅葱幕	1枚	1,000
雪かご	1式	500
ドライアイスマシン	1台	2,000
振り落とし装置	1式	1,000

## ○照明設備

品名	単位	使用料
大ホールAセット	1式	10,000
大ホールBセット	1式	15,000
大ホールCセット	1式	20,000
中ホールBセット	1式	6,000
中ホールCセット	1式	10,000
大ホール用アッパーホリゾンライト	1列	800
大ホール用ローホリライト	1列	1,000
中ホール用ローホリライト	1列	500
ハロゲン500Wライト	1台	200
ハロゲン1kWライト	1台	400
ハロゲン3kWライト	1台	1,000
ハロゲン5kWライト	1台	1,200
カッターライト	1台	600
ピンスポット2kW	1台	2,000
ピンスポット1kW	1台	1,500
エフェクト1kWマシン	1式	1,000
フラッドライト	1台	100
パーライト	1台	400
ミニブルライト6灯	1台	1,000
ミニブルライト2灯	1台	500
星エフェクトシステム	1式	1,000
スモークマシン	1式	3,500
データフラッシュ	1台	500
ミラーボール	1台	1,000
カラーチェンジャー	1台	500

## ○音響設備

(単位:円)

品名	単位	使用料
移動型スピーカー	1台	2,000
ハネ返りスピーカー	1台	800
カセットデッキ	1台	1,500
DATプレイヤー	1台	1,500
MDプレイヤー	1台	1,500
CDプレイヤー	1台	1,500
オープンデッキ	1台	2,000
8ch移動型音響卓	1台	10,000
リバーブ	1台	1,500
移動用イコライザー	1台	1,500
ダイナミックマイクA	1本	1,000
ダイナミックマイクB	1本	500
コンデンサーマイクA	1本	1,500
コンデンサーマイクB	1本	500
ピン型ワイヤレスマイク	1本	1,500
ハンド型ワイヤレスマイク	1本	1,500
3点吊り用マイク(ワンポイントステレオ)	1本	3,000
床上型マイクスタンド	1本	200
卓上型マイクスタンド	1本	100
ブーム型マイクスタンド	1本	200
3点吊り用マイク装置	1台	2,000
1点吊り用マイク装置	1台	2,000

## ○映像設備

品名	単位	使用料
液晶プロジェクター(9,600ルーメン)	1台	30,000
液晶プロジェクター(8,000ルーメン)	1台	20,000
液晶プロジェクター(3,000ルーメン)	1台	15,000
16mm映写機	1台	3,000
スライド映写機	1台	2,000
OHP	1台	1,000
OHC	1台	1,500
コンピューター映像送出機	1台	8,000
書画カメラ	1台	1,500
VHSビデオデッキ	1台	1,500
8mmビデオデッキ	1台	1,500
VHS一体型カメラ	1台	5,000
中継型カメラ	1台	5,000
230インチスクリーン(4,673mm×3,505mm)	1枚	1,000
400インチスクリーン(8,128mm×6,096mm)	1枚	5,000
移動型スクリーン	1枚	500
レーザーポインター	1個	200

## ○その他設備

品名	単位	使用料
グランドピアノ(スタインウェイ)	1台	15,000
グランドピアノ(ベーゼンドルファー)	1台	15,000
グランドピアノ(ヤマハCF-Ⅲ)	1台	9,000
アップライトピアノ(カワイ)	1台	2,500
大太鼓	1台	1,000
展示パネル(900mm×2,100mm)	1台	250
ホワイトボード	1台	300
国旗・市旗(各1枚)	1枚	100
持ち込み機器電源使用料(1kW)	1kW	100

- 備考**
- 1) 使用料については、公演時間が4時間を超える場合、及び同日中に2回以上公演がある場合は、規定の使用料の2倍となります。
  - 2) 公演日以外にリハーサル等で設備を使用する場合は、規定の使用料の半額となります。
  - 3) 使用料にはドライアイス、雪かごの雪等の消耗機材費及びピアノ調律等の特別な人件費は含まれません。

## 実費使用料(業者手配分)

(単位:円/税別)

品名	単位	使用料
大ホール吊看板(9,000mm×1,200mm)	1枚	60,000から
大ホール吊看板(7,200mm×900mm)	1枚	46,000から
大ホール吊看板枠貸出(7,200mm×900mm)	1枚	6,000から
中ホール吊看板(5,400mm×900mm)	1枚	38,000から
中ホール吊看板(5,400mm×600mm)	1枚	32,000から
中ホール吊看板枠貸出(5,400mm×900mm)	1枚	4,500から
小ホール吊看板(3,600mm×600mm)	1枚	24,000から
立て看板(900mm×1,800mm)	1枚	20,000から
立て看板枠貸出(900mm×1,800mm)	1枚	2,500から
人件費(開館時間内 8時間未満)	1人	22,000から
人件費(開館時間内 8時間以上12時間30分未満)	1人	25,000から
人件費(開館時間外 超過30分)	1人	1,500から
垂れ幕(1,200mm×7,200mm)	1枚	30,000から
垂れ幕(900mm×7,200mm)	1枚	25,000から
垂れ幕(900mm×5,400mm)	1枚	24,000から
垂れ幕(600mm×2,000mm)	1枚	15,000から
式次第(1,800mm×900mm)	1枚	19,000から
式次第(1,800mm×1,200mm)	1枚	21,000から
式次第(2,400mm×1,200mm)	1枚	25,000から
表示板スタンド付(450mm×450mm)	1台	5,000から
表示板スタンド付(600mm×600mm)	1台	6,600から
表示板スタンド付(600mm×900mm)	1台	8,800から
名びら(300mm×600mm)	1式	3,000から
めくりびら(400mm×1,200mm)	1式	5,000から
ピアノ調律(当館の指定業者のみとなります)	1回	21,500から
舞台転換費用	1式	50,000から

# ご使用案内(大・中・小ホール、会議室)

**開館時間** 9時00分から21時30分

- 休館日**
- 火曜日(火曜日が祝日にあたる時はその翌日)
  - 祝日の翌日(土曜日、日曜日、祝日にあたる時を除く)
  - 年末年始(12月28日から1月4日)

**連続して使用できる期間** 7日以内(休館日を除く)

## 使用の申込み

### 1. 仮受付について

電話での仮受付を行っております。施設の使用状況などを確認していただき、電話にて仮受付をしていただけます。ただし、電話していただいた日から1週間以内に使用申請していただく事となっておりますのでご了承ください。  
※受付初日に限り、電話での仮受付は10時からとなります。

### 2. 申込みの受付について

- 受付時間は開館日の9時00分から17時00分までです。
- 申込みは、直接会館事務室へお越しください。
- 電話での申込みはお受けできません。
- 申込み期間
  - 大ホール・中ホール  
使用日の1年前の属する月の初日から使用日の10日前まで。
  - 小ホール・会議室  
使用日の6ヶ月前の属する月の初日から使用日の前日まで。(準備の都合上、使用できない場合もあります)  
ただし、大ホールまたは中ホールと併用する場合は、原則としてその申込み期間とします。
  - 時の広場  
単独使用はできません。大ホールまたは中ホール使用の場合に使用できます。  
使用日の1ヶ月前の属する月の初日から使用日の10日前まで。
- 受付開始時に申請者が複数の場合は、抽選によって受付順位を決定します。  
また、同一の催事には申請者は1名とします。受付初日が休館日の場合は、次の開館日に受付並びに抽選を行います。  
※規定の申込み手続きに基づくホールの使用権は、第三者に譲渡、または転貸することはできません。

### 3. 施設使用時間及び施設使用料金

- 施設使用時間の区分及び施設使用料金は「施設使用料」のとおりです。
- 施設使用料は前納です。使用申請後10日以内に納めてください。  
なお、「附属設備使用料」は使用日当日の精算となります。
- 使用者は施設等の使用を取消そうとする場合は、「使用取消届」に「使用承認書」を添付して提出してください。  
なお、使用取消時に使用料が未納の場合でも、既定の使用料は納めてください。
- 既納の施設使用料は還付しません。ただし、使用者の責めに帰すことができない理由により使用できなくなった場合、その他市長がやむを得ない理由があると認めた場合は、その全部又は一部を還付することができます。

## 使用前の準備と注意

### 1. 関係機関への届出

使用承認を受け、関係機関への届出が必要な場合は、あらかじめ手続きを行ってください。

● 火気及び危険物の使用について

「管轄：奈良中央消防署(0742-22-7051)」

● 催事の警備防犯上、必要な時について

「奈良警察署(0742-20-0110)」

● 音楽著作権について

「日本音楽著作権協会京都支部(075-251-0134)」

● 臨時電話の使用について

使用者からNTTへ臨時電話の申込みをしてください。申込み後、以下の内容を会館担当者までご連絡ください。

○ 使用期間、電話の種類、回線数、電話番号、端末装置(電話機・FAX・パソコン等の種別)

○ 会館内の施設から使用場所までの工事は、当館の指定委託業者が行います。工事実施の手配は当方でいたします。

○ 工事に要した施工費、撤去費、材料費等は、委託業者から使用者へ請求いたします。

● 食品等の販売の届出について

「奈良市保健所(代表 0742-93-8392)」

● スポーツイベント(レスリング・ボクシング等)を開催される場合は、事前に会館までお問合せください。

● 館内での飲食について

「全館禁止」です。ただし、一定の条件をもとに許可を出す場合があります。詳細は会館までお問合せください。

### 2. 会館担当者との打合せ

● ホール等を使用される場合は、催事の円滑な運営を図るため、舞台・照明・音響・受付(エントランス)の附属設備及び会場整理等の必要事項について、使用日の1ヶ月前までに打合せを行ってください。

● 打合せ日時については、会館担当者と調整してください。

● 打合せのときに、入場券の写し、設営図、プログラム、進行表等を持参してください。

● 打合せがない場合、準備等ができないことがありますのでご注意ください。

● 打合せの内容は以下の通りです。

【舞台関係】

当日使用する舞台・照明・音響の要員及び附属設備、看板、ピアノ調律、生花、電源使用等、その他必要な事項。

【受付(エントランス)関係】

当日使用される受付台(机)、来賓・招待者の受付、当日券販売、座席券の引換え、プログラムの販売、生花、電源使用、展示関係等、その他必要な事項。なお、公演関連物品販売がある場合は、「公演関連物品及び時の広場での販売申込書」を事前に提出してください。

【会場整理関係】

当日の会場誘導、補助席の有無やその配置等、車椅子スペースの確保等、その他必要な事項。

【搬入用車両関係】

関係車両駐車場申請書を提出してください。なお、使用施設によって駐車台数に限りがありますのでご了承ください。

### 3. 必要な人員の確保

● 使用者は、必ず会場責任者、会場整理担当者、受付及び楽屋管理者を定めて、責任をもって対処してください。

● 搬入・設営・入場者整理・案内・受付・接待・撤去・搬出・交通整理等の必要な人員は、使用者において手配してください。

● 舞台・照明・音響に必要な人員は、事前に綿密な打合せを行ってください。

### 4. 使用者側で準備するもの

催事に必要な案内表示、看板、事務用品、お茶の葉等は、使用者側でご用意ください。



## 5. 広告

ポスター、チラシを製作される場合や、敷地内に看板を設置する場合は、事前にご相談ください。  
また、事前に持参していただければ、施設内の指定の場所に掲示、配置させていただきます。

## 6. 安全管理

- 火災、盗難、妨害、その他の事故発生防止のため、避難誘導など所要の係員を会場に配置し、安全管理に万全を期してください。
- 会館から指示または要請があった場合は、事故発生防止の措置をしてください。
- 非常に備えて非常口の確認をしておくとともに、出入口など避難の妨げになる場所に荷物を置かないでください。

## 7. 使用の制限など

以下のいずれかに該当するときは、施設使用申請の申込みを承認せず、また承認を取消し、もしくは使用の停止をする場合があります。

- 公の秩序を乱し、または善良な風俗を害するおそれがあると認められるとき。
- 施設及び附属設備をき損または滅失するおそれがあるとき。
- 施設使用の権利を他に譲渡または転貸したとき。
- 会館の管理上、支障があると認められるときまたは会館運営上、不相当と認められるとき。
- 偽り、その他の不正の手段により施設使用の承認を受けた事実が明らかになったとき。

## 使用当日について

### 1. 使用承認書の所持

- 使用者は、必ず施設使用承認書を所持し、会館事務室にお越しください。
- 会館事務室にお越しいただいたときに、必要な楽屋関係の鍵をお渡しできます。会館担当者の指示に従いながら、指定された施設を使用してください。鍵は終了後、必ず会館事務室に返却してください。
- 使用者は、常に会館事務室と連絡がとれるように所在を明らかにしてください。

### 2. 施設・附属設備使用

- 当日、施設・附属設備を使用するときは、必ず会館の承認を得てください。
- 附属設備の使用料金は、「附属設備使用料」のとおりです。
- 附属設備使用料は使用当日に精算ください。

### 3. 施設使用時間の厳守

承認された使用時間には「搬入開始」から「搬出完了」までの時間を含みますので、時間内に全てが終了するよう厳守してください。

### 4. 楽屋等の管理

- 楽屋等の管理は、使用者の責任において行ってください。
- 楽屋等での盗難防止のため、空き部屋の施錠(必ず防火点検をしてください)、出演関係者の出入りをチェックしてください。なお、当館では盗難等の一切の責任を負いません。

### 5. 定員の厳守

消防法上、入場者の定員は厳守してください。

## 6. 入場者及び専用駐車場の整理

- 過剰な酒気帯び、公序良俗に反する行為、その他一般の入場者に迷惑がかかることがあきらかに認められる者については入場をお断りします。
- 開演時間前の入場者の整理については、使用者の責任で行ってください。  
入場方法等の整理計画をたて、事前に会館担当者と打合せをしてください。多数の入場来館者が予想される場合は、場外整理員を早目に配置し、エントランス(ロビー)での混乱を防いでください。
- 専用駐車場内での事故については、一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

## 7. 禁止・遵守事項(入場者にも遵守するよう指示してください。)

- 火気・危険物の持ち込みは禁止されています。また火災、爆発、その他危険を生じるおそれがある行為をしないこと。
- 舞台・客席内での喫煙・飲食は、消防法条例・環境衛生法で禁止されています。  
なお、敷地内は全面禁煙となっています。  
飲食は所定の場所で行うこと。また、外部からの飲食物の持ち込みはご遠慮ください。
- 旗等を立てたり、貼紙、くぎ打ちなどをしないこと。貼紙をする場合は、会館の承認を得てください。
- 所定の場所以外の入入り、承認を得た設備、機材以外のものを使用しないこと。
- 非常口、避難経路、消火器具等のまわりに、物を置かないこと。
- 敷地内において人声、楽器、拡声器等による喧騒にわたる行為は禁止されています。
- 承認を得ないで、会館内においての寄付金募集、物品販売、飲食物の提供をすることは禁止されています。

## 8. 公演の中止

火災及び地震等の不測の事態(災害等)が発生した場合は、危機管理責任者(館長)が使用者と協議し公演の中止か続行かの判断をします。

使用者と緊急協議ができない場合、または災害の規模により被害状況が拡大するおそれがあると判断した場合は、危機管理責任者の判断で決定しますのでご了承ください。

## 9. 管理責任の範囲

- 火災・盗難・停電・妨害・その他の事故により、使用者、出演者、観客などに損害が生じた場合は、会館に重大な過失がない限り、責任を負いかねますので万全の措置をしてください。
- 事故等が発生した場合は、使用者は応急措置をとるとともに、速やかに会館事務室まで連絡してください。

## 10. 原状回復

使用終了後は、直ちに施設を原状に回復し会館担当者の点検を受けてください。

掲示した看板、持ち込んだ道具類は直ちに撤収してください。また椅子・机を移動させた場合は元の位置に戻してください。

## 11. ゴミの始末

楽屋等のゴミは必ず分別のうえ、お持ち帰りください。

## その他のサービス

- ポット・茶器類の貸出サービスについて(無料)
  - 必要がある場合は、事前の打合せのときに申し出てください。(数量に限りがあります)
  - 使用当日の受渡しは主催者控室で行います。洗ったうえで、返却してください。
- インターネット回線の使用サービスについて(無料)
  - 大ホール、中ホール、小ホール、会議室等に回線を設置しております。  
必要がある場合は、事前の打合せのときに申し出てください。
  - 個人のメールはセキュリティー管理等の為利用できませんので、WEBメール等をご利用ください。
- コピーのサービスについて(有料)
 

事務所にてモノクロコピーは1枚10円(税込)、カラーコピーは1枚30円(税込)で承っております。
- チケット作成サービスについて(有料)
 

チケット作成は1枚30円(税込)で承っております。
- 公演チケット販売代行サービスについて(有料)
 

チケット販売代金の10%の手数料で承っております。ただし、その額が3,000円未満の場合は3,000円の手数料となります。必要がある場合は、事前の打合せのときに申し出てください、「前売券取扱申込書」を提出してください。  
ポスター、チラシ等をインフォメーションに掲示し販売します。

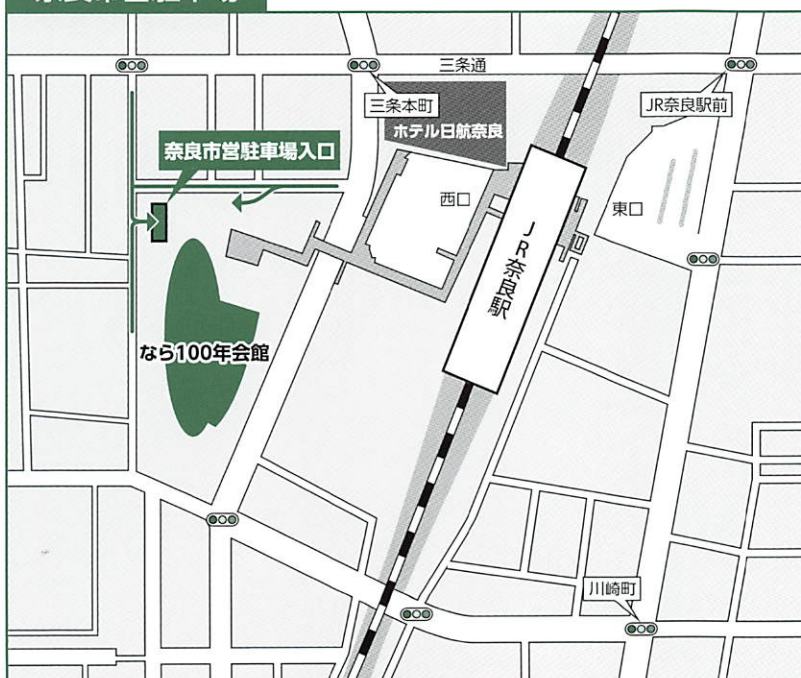
## 駐車場について

奈良市営駐車場(有料)をご利用ください。

- 収容台数 505台
  - 高さ制限 2.1m
  - 入出庫時間 午前6時～午前0時30分
  - 駐車料金 20分ごとに100円【最大700円】
- 第2駐車場地下2階のみ 最大600円  
午前0時30分を超えて駐車する場合 1,200円

身体障害者手帳1～4級、療育手帳、  
精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方が  
乗車しているお車は無料(なら100年会館利用者に限りませ)

### 奈良市営駐車場



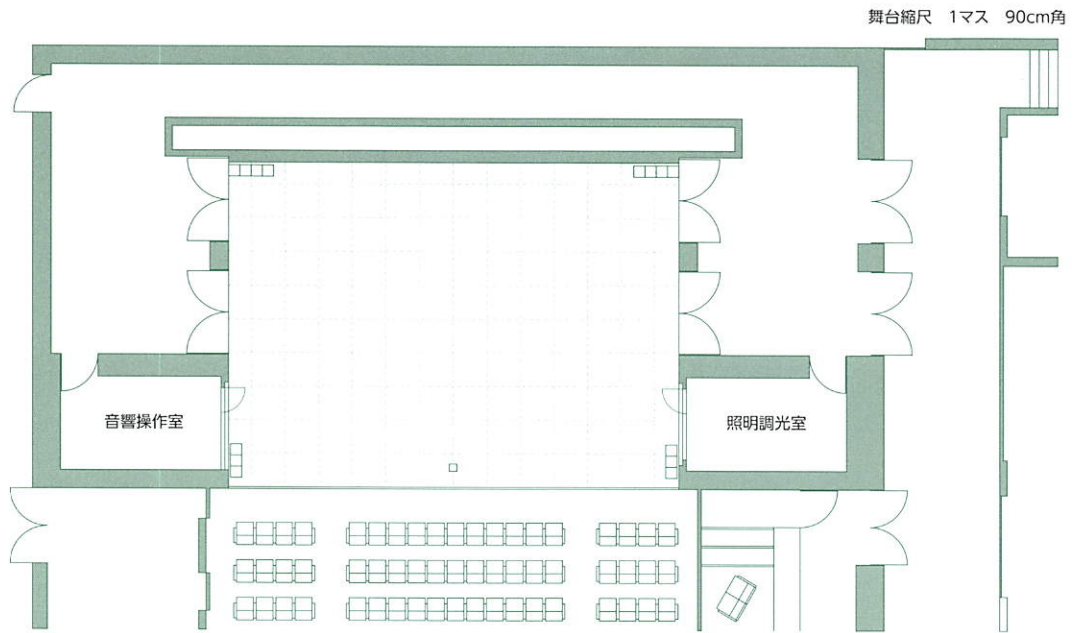
ホテル日航奈良の地下駐車場からも  
奈良市営駐車場に入ることができます。





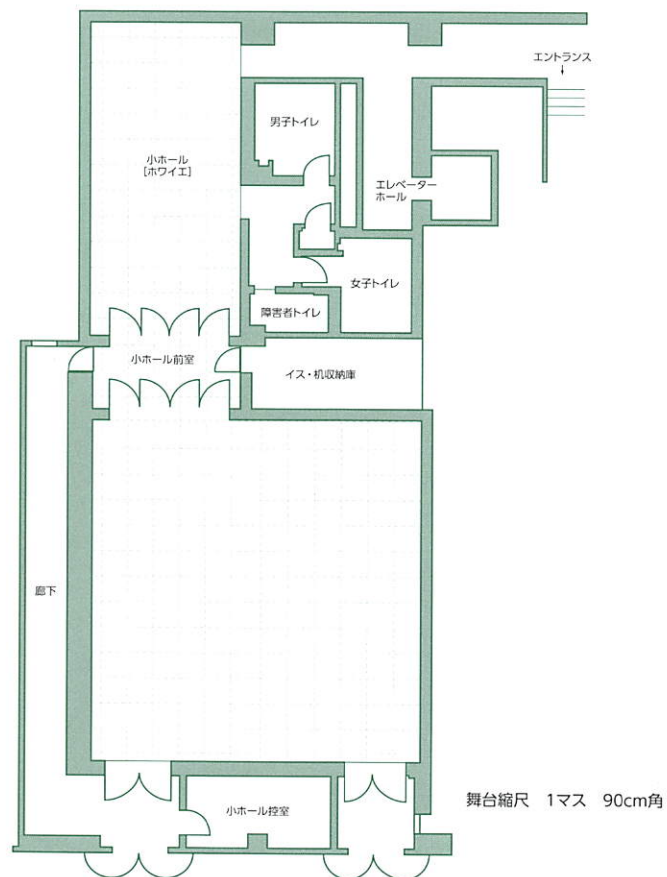
# 中ホール 舞台図

なら100年会館 中ホール 平面図

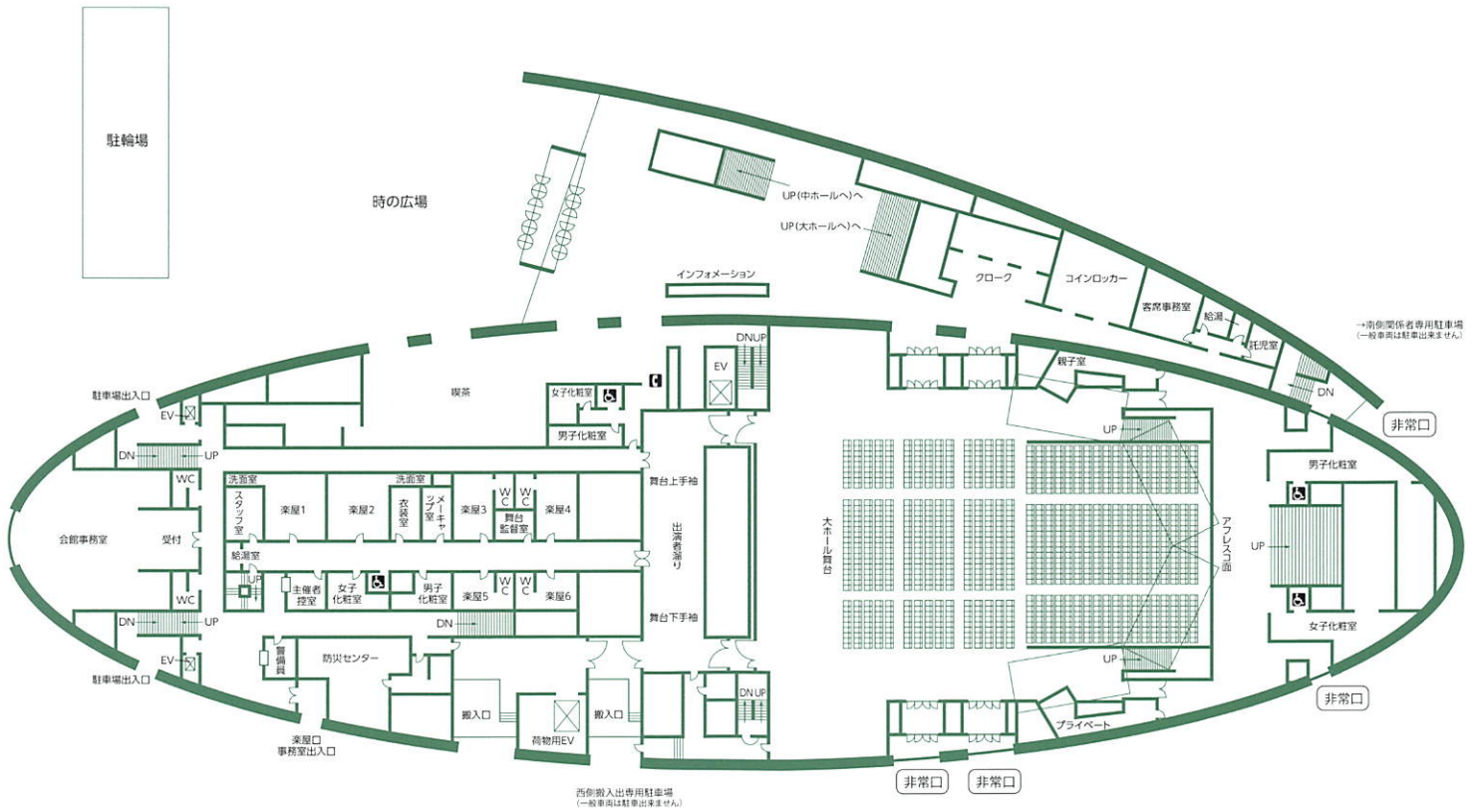


# 小ホール 舞台図 (地下1階平面図)

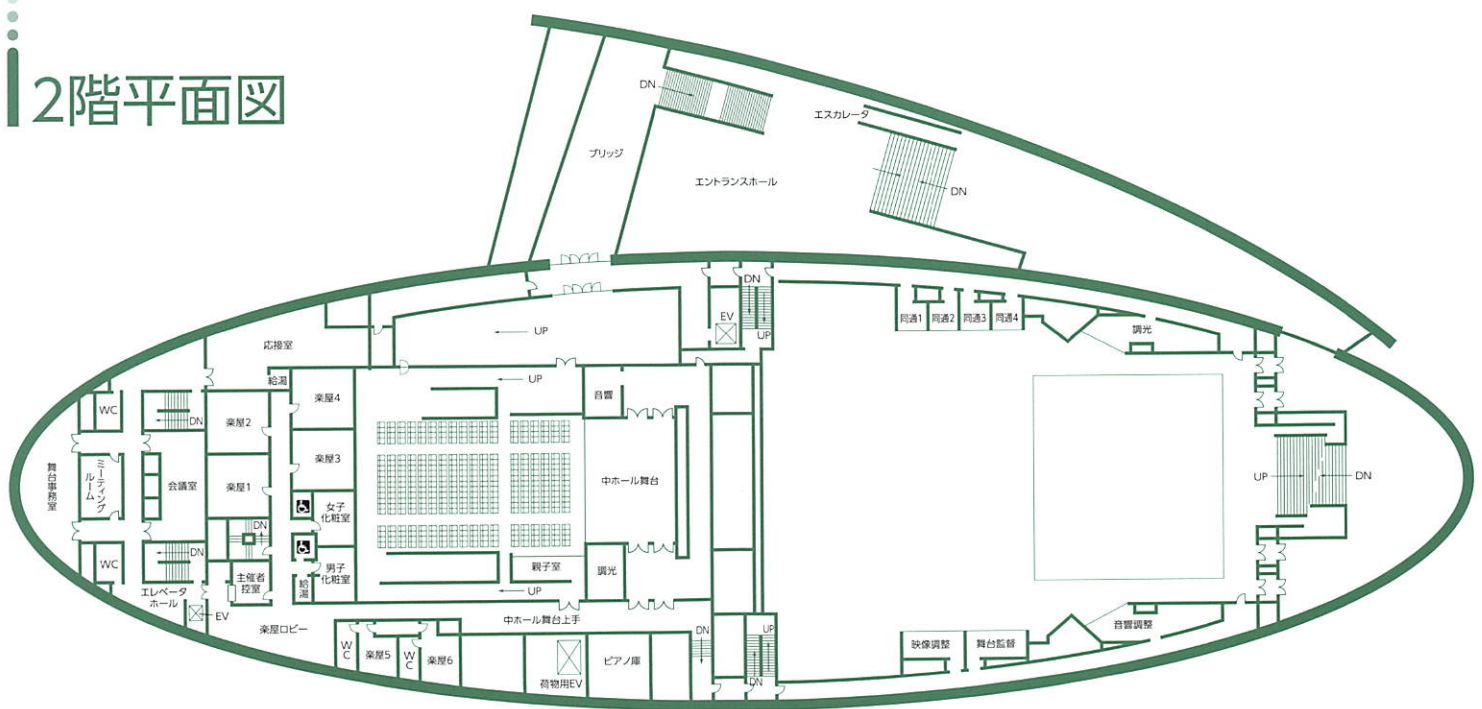
なら100年会館 小ホール 平面図



# 1階平面図



# 2階平面図





## 交通のご案内

### □公共交通機関でお越しの方

#### 近鉄線

- ・新大宮駅から徒歩約15分
- ・奈良駅からバスで約5分 徒歩約20分

#### JR線

- ・JR奈良駅西口から徒歩約5分

#### 奈良交通バス

- ・「JR奈良駅」停留所で下車。
- JR奈良駅西側より徒歩約5分

### □駐車場について

奈良市営駐車場(有料)をご利用ください。

- ・入庫時間 午前6時～午前0時30分
- ・駐車料金 20分ごとに100円 [最大700円]

第2駐車場地下2階のみ 最大600円  
午前0時30分を超えて駐車する場合 1,200円

身体障害者手帳1～4級、療育手帳、  
精神障害者保健福祉手帳をお持ちの方が  
乗車しているお車は無料(なら100年会館利用者に限り)

## 一般財団法人 奈良市総合財団



**なら100年会館**  
Nara Centennial Hall

〒630-8121 奈良市三条宮前町7-1 TEL: 0742-34-0100 FAX: 0742-34-1000

チケットの詳細・  
お申し込みは

<http://www.nara100.com>

チケット予約専用電話: **0742-34-0111**

nara100 Online Ticket:

<http://www.ticket.ne.jp/nara100onlineticket>